

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäntö 1.1.2026 alkaen**TRE:6265/00.01.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintopäällikkö Riikka Kolkkala, puh. 040 512 8814, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäntö liitteineen hyväksytään. Toimintasäntö tulee voimaan 1.1.2026 alkaen.

Tämä päätös kumoaa asiasta aiemmin tehdyn päätöksen 2.6.2025 § 77.

Perustelut

Toimintasäännöllä toteutetaan muutokset sivistyspalvelujen organisaatioon 1.1.2026 alkaen. Keskeisimmät muutokset koskevat kulttuurin ja perusopetuksen palveluryhmiä sekä kehitysohjelmaa.

Kulttuurin palveluryhmä toimii sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan alaisuudessa kulttuurijohtajan sijasta. Kulttuuriin palveluryhmässä on kuusi palveluysikköä aiemman seitsemän sijasta. Tampereen museot - palveluysikköä, johon Historiallisten museoiden kokonaisuus ja Tampereen taidemuseo kuuluvat, johtaa museopalvelujohtaja. Historiallisten museoiden kokonaisuudella ja Tampereen taidemuseolla on aiemmin ollut omat johtajansa. Palvelualueen johtaja päättää kulttuurin palveluryhmän johtoryhmästä ja toimii kulttuurin palveluysiköiden päälliköiden ja kehittämispäällikön esihenkilönä. Kehittämispäällikkö toimii tukipalvelujen esihenkilönä.

Perusopetuksen palveluryhmässä koulujen toiminnan johtamisesta perusopetusjohtajan alaisuudessa vastaa omien koulupolkujensa osalta kaksi opetusjohtajaa aiemman kolmen sijasta.

Palvelualueen toteutusvastuulla on Kaikkien Tampere -kehitysohjelma Hyvinvoinnin kehitysohjelma sijasta. Yhteyspäällikön tehtävä lakkaa.

Toimintasäännön delegointiliitteisiin on päivitetty uudesta organisaatiosta aiheutuvat muutokset.

Toimintasäännön delegointiliitteisiin on päivitetty myös muutokset, jotka aiheutuvat muutoksista konsernijohtajan palvelussuhdeasioita koskevan päätösvallan siirroissa.

Konsernijohtajan palvelussuhdeasioita koskevan delegointipäätöksen muutosten vuoksi toimivallan siirroista jää pois palveluryhmän johtajille siirretty toimivalta päättää viran ja toimen nimikemuutoksesta rinnastuksen kautta muiden kuin valtuuston ja kaupunginhallituksen ottamien virkojen osalta. Toimivallan siirto poistuu, koska konsernijohtajan palvelussuhdeasioita koskevan delegointipäätöksen mukaan neuvottelupäällikkö päättää asiasta. Kertapalkitsemista ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

enintään 200 euron tilannepalkitsemista koskevat toimivallan siirrot jäävät pois toimintasäännön delegointiliitteistä, koska ne on päätetty konsernijohtajan palvelussuhdeasioita koskevassa delegointipäätöksessä. Päätöksen mukaan lähiesihenkilö päättää enintään 200 euron tilannepalkitsemisesta. Konsernijohtajan päätöksestä ilmenee myös sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan ja palveluryhmän johtajan päätösvalta kertapalkkiossa. Lisäksi delegointiliitteisiin on päivitetty tasopaikkajärjestelmään liittyvät käsitteet.

Toimintasäännön liitteissä on tarkennettu yksi yli periaatteen kuvausta. Tarkoitus on ollut, että yksi yli periaatetta sovelletaan vakituisiin palvelussuhteisiin otettaessa palvelussuhteen lajista riippumatta. Yksi yli periaatetta noudatetaan vakituisen suorassa alaisuudessa olevan henkilöstön ottamisessa, erottamisessa ja kelpoisuusvaatimuksista päätettäessä sekä vakituiseen suorassa alaisuudessa olevaan työsuhteeseen palkkaamisessa ja työsopimuksen allekirjoittamisessa.

Liikunnan ja nuorison palveluryhmässä on päivitetty hankintaoikeudet alle 15 000 euroa. Delegointiliitteisiin on lisätty tarvittavat alle 15 000 euron hankintaoikeudet kulttuuri- ja liikuntarahastossa. Perusopetuksen palveluryhmään on lisätty rahastojen käyttöoikeudet.

Lisäksi toimintasääntöön ja sen liitteisiin on tehty teknisluonteisia tarkistuksia.

Toimivallan peruste

Hallintosäännön (2.9.2025) 34 §:n mukaan palvelualueen johtajan päätösvalta koostuu kaupungin johtamista, hallintoa ja taloutta koskevista päätöksistä, jotka palvelualueen johtaja voi delegoida edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Hallintosäännön 34 §:n kohdan 1 mukaan palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa toimintasäännöstä. Hallintosäännön 34 §:n kohdan 16 mukaan palvelualueen johtaja päättää päätösvaltansa siirtämisestä alaiselleen viranhaltijalle.

Tiedoksi

Juha Yli-Rajala, Riikka Viitaniemi, Riikka Kolkkala, Leeni Herrala, Reija Linnamaa, Heli Nikander, Kristiina Järvelä, Elli Rasimus, Katri Mantere, Jaana Hartman, Ulla Ojalampi, Mari Palviainen, Simo Turtiainen, Pia Mikkola, Tanja Moisala, Heli Rautanen, Mirva Ritari, Satu Hakulinen, Mika Vuori, Jukka Etu-Seppälä, Niina Salmenkangas, Maija-Liisa Gröhn, Marianna Lehtinen, Suvi Mironoff, Leila Lahti, Heidi-Maria Kallio, Jaana Leppäkorpi, Eija Oravuo, Jaakko Laurila, Anna Szalay, Tiina-Liisa Vehkalahti, Mikko Heinonen, Jari Tolvanen, Hanna Murotie, Ko-Pa-Li, Raita Heinänen, Susanna Lampola-Autio, Liisa Tietäväinen, Sanna Calonius, Päivi Lehtinen, Marjut Heikkinen

Liitteet:

1 Sivistyspalvelujen_palvelualueen_toimintasääntö 1.1.2026

2 Liite_Varhaiskasvatus_ja_esiopetus_delegoinnit

3 Liite_Perusopetus_delegoinnit_1.1.2026

4 Liite_Kulttuuri_delegoinnit_1.1.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

5 Liite_Liikunta_ ja_nuoriso_delegoinnit_1.1.2026

6 Liite_Yhteisö_ ja_ kehittämispalvelut__kehitysohjelma__HR_ ja_ talous_delegoinnit_1.1.2026

Allekirjoitus

Johtaja Lauri Savisaari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä Tampereen kaupungin verkkosivuilla 29.12.2025

www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi 17.12.2025

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

17.12.2025

Pirjo-Liisa Länkinen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 179

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.